

REGULAMIN REZERWACJI TERMINU WIZYTY DLA RODZIN

Złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, stały, rezydenta długoterminowego UE

Klient, rezerwując termin wizyty w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Wydziale Spraw Cudzoziemców w sprawach złożenia wniosku o legalizację pobytu oświadcza, że podając imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu, numer telefonu i adres e-mail wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Wojewodę Mazowieckiego w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt na podstawie *art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).*

W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu, posiadany obecnie tytuł pobytowy wraz z terminem jego ważności, kod wniosku wygenerowanego w systemie inPOL oraz MOS, polski numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko pełnomocnika (jeśli występuje w sprawie). Wyżej wymienione dane podawane są obligatoryjnie w celu weryfikacji w dniu składania dokumentów w Urzędzie oraz przydzielenia terminu wizyty.

1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy przyjmowane są w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5, przy Pl. Bankowym 3/5, oraz Al. Jerozolimskie 28, wnioski o udzielenie zezwolenia na pobyt stały i rezydenta długoterminowego UE przy ul. Kruczej 5/11
2. Formularz zgłoszeniowy służy do dokonywania rezerwacji na złożenie wniosku o pobyt czasowy, stały lub rezydenta długoterminowego UE dla rodzin czyli małżeństw i dzieci lub cudzoziemców wraz z członkami rodziny, którzy do niego dołączają i składają wnioski w tym samym czasie. Nie ma możliwości zapisania pojedynczych osób.
3. Zarejestrowanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zapisem na złożenie wniosku. O zapisie na wizytę decyduje kolejność zgłoszeń w czasie trwania otwartej sesji zapisów. W terminie do 5 dni roboczych, na wskazany adres e-mail zostanie Państwu przekazana odpowiedź w sprawie zgłoszenia.
4. Termin i lokalizacja wizyty jest ustalany przez Urząd i nie podlega zmianie.
5. Powiadomienie o wyznaczonym terminie wizyty przekazywane jest wyłącznie za pośrednictwem adresu e-mail, który został wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Po otrzymaniu mailowego potwierdzenia terminu wizyty nie ma możliwości zamiany danych osoby zapisanej bądź członków rodziny ani złożenia wniosku przez inną osobę niż zapisana.
6. W celu odwołania wizyty należy wysłać wiadomość e-mail na adres: anulowanierodzina@mazowieckie.pl o tytule „anulowanie wizyty rodzinnej” zawierając bezwzględnie w treści wiadomości dane rezerwacji, która ma zostać usunięta: (datę, godzinę, lokalizację, imię i nazwisko cudzoziemca). Wielokrotne rezerwowanie i odwoływanie wizyt dla rodziny skutkuje ograniczeniem możliwości rezerwacji dla rodziny w przyszłości.
7. Nie stawienie się i nie odwołanie wizyty może skutkować w przyszłości brakiem możliwości umówienia się na złożenie wniosku za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.

8. Podanie niepełnych danych w formularzu bądź danych niezgodnych z prawdą (w tym numeru kodu wniosku wygenerowanego z systemów inPOL i MOS) będzie skutkowało usunięciem zgłoszenia lub kategoryczną odmową przyjęcia wniosku.
9. Wielokrotne wysyłanie tego samego zgłoszenia w danej sesji zapisów będzie skutkowało wykluczeniem z możliwości rezerwacji terminu oraz ograniczeniem możliwości rezerwacji terminów w przyszłości.
10. Niezależnie od ilości nadesłanych zgłoszeń w danej sesji, Urząd zastrzega możliwość zapisania maksymalnie 5 osób bądź rodzin z jednego adresu e- mail, numeru telefonu lub od jednego pełnomocnika.
11. Na umówioną wizytę zapisana osoba musi stawić się osobiście wraz z wnioskami opatrzonymi kodami wygenerowanymi z systemu inPOL oraz MOS. Brak osobistego stawiennictwa cudzoziemca skutkuje odmową przyjęcia wniosku. Wyjątkiem jest jedynie ustawowy brak obowiązku stawiennictwa małoletnich poniżej 6 roku życia.
12. Osoba zapisana przez formularz zgłoszeniowy obowiązana jest stawić się co najmniej 10 min przed planowaną wizytą przed wskazanym wcześniej stanowisku.
13. Spóźnienie powyżej 5 min może skutkować odmową przyjęcia dokumentów w Urzędzie.
14. Jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik, wymagana jest jego obecność podczas składania wniosku. Nieobecność pełnomocnika skutkuje odmową przyjęcia pełnomocnictwa do sprawy.
15. Osoby, które wysłały wniosek legalizacyjny za pośrednictwem poczty, platformy e-PUAP, skrzynki e-Doręczeń lub złożyły go za pośrednictwem biura podawczego, tracą możliwość osobistego złożenia kolejnego wniosku, mimo posiadanej rezerwacji wizyty.
16. Podczas umówionej wizyty na złożenie wniosku, nie ma możliwości uzupełnienia innego wniosku wysłanego za pośrednictwem poczty, platformy e-PUAP, skrzynki e-Doręczeń lub złożonego za pośrednictwem biura podawczego.
17. Wskazanie adresu pobytu innego, niż terytorium województwa mazowieckiego skutkuje odmową przyjęcia wniosku w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim.
18. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

Jednocześnie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@mazowieckie.pl , tel. 22 695 69 80 lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
8. Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
9. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

[Podstawa prawna: *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)*]